

คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ ๒

๒. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ (กุมภาพันธ์-เมษายน)
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
หมายเหตุ -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๔ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๓ ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๕ (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล ๒ ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมือง บ้านไผ่	(๑. ระยะเวลา : ๑ วันสถานที่โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ สถานที่รับสมัคร ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมือง บ้านไผ่	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วันนับจากวันปิดรับสมัคร (กุมภาพันธ์-เมษายนของทุกปี) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียน ผู้สมัคร	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๒)	ทะเบียนบ้านของ นักเรียนบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครอง	-	๑	๑	ฉบับ	(บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของ นักเรียนลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๓)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔)	รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป					
๕)	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	๐	๐	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้แทน (๑) หนังสือรับรอง การเกิดหรือ หลักฐานที่ทาง ราชการออกให้ใน ลักษณะเดียวกัน (๒) หากไม่มี เอกสารตาม (๑) ให้บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองทำ บันทึกแจ้งประวัติ บุคคลตามแบบ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ฟอร์มที่ทางองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นกำหนด)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาบัตร ประชาชน นักเรียนบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครอง		๑	๑	ฉบับ	

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ๙๐๕ หมู่ที่ ๓ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐ โทร ๐๔๓ ๒๗๒ ๖๔๒ ต่อ ๓๘
- ๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่
- ๓) Face book สาธิต บ้านไผ่

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบฟอร์มใบสมัครเรียนก่อนประถมศึกษาและใบมอบตัวนักเรียน โรงเรียนเทศบาล ๒ อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๑๖/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน
อนุมัติโดย	เปรมศักดิ์ เพียยุระ
เผยแพร่โดย	ธนายุทธ โคตรบรรเทา



ใบสมัครเข้าเรียน

โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่

รูปถ่าย

1 นิ้ว

ข้อมูลผู้สมัคร

1. ชื่อผู้สมัคร (เด็กชาย/เด็กหญิง).....ชื่อเล่น.....
 ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรบ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....

ข้อมูลผู้ปกครอง

2. บิดาชื่อ นาย.....อายุ.....ปี มีชีวิต ถึงแก่กรรม หย่าร้าง
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)
 แยกกันอยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรบ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....
 อาชีพของบิดา.....ที่อยู่ทำงาน.....

3. มารดาชื่อ นาย.....อายุ.....ปี มีชีวิต ถึงแก่กรรม หย่าร้าง
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)
 แยกกันอยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรบ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....
 อาชีพของมารดา.....ที่อยู่ทำงาน.....

4. ปัจจุบันผู้สมัครมีผู้อุปการะที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง คือ (หากเป็นบิดา มารดา ไม่ต้องกรอก)

(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่) แยกกันอยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรบ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....

อาชีพของผู้อุปการะ.....ที่อยู่ทำงาน.....

5. ท่านทราบข่าวการรับสมัครเรียนจากที่ไหน

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน
ประกอบการสมัครมาแสดงต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)

วันที่รับสมัคร...../...../.....

ใบมอบตัวนักเรียน

โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต
เทศบาลเมืองบ้านไผ่

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ขอมอบตัวนักเรียนไว้ต่อ
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิตฯ คือ (เด็กชาย/เด็กหญิง).....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิด ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า คือ ข้าพเจ้าเป็น.....ของนักเรียน แต่ก่อนเด็กเคยเรียน
ในโรงเรียน.....แล้วย้ายออกมาเพราะ.....
ซึ่งมีเอกสารรายงานประจำแสดงความประพฤติและผลการเรียนประกอบมาด้วยแล้ว

บัดนี้ (เด็กชาย/เด็กหญิง).....สมัครเข้าเรียนในโรงเรียนนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่า
(เด็กชาย/เด็กหญิง).....จะตั้งใจเล่าเรียนด้วยดี ข้าพเจ้าจึงขอรับเป็นผู้ปกครอง
และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะเป็นผู้คอยดูแลและตักเตือนให้(เด็กชาย/เด็กหญิง).....
ขยันหมั่นเพียรและตั้งใจเล่าเรียนและมาเรียนอย่างสม่ำเสมอพร้อมประพฤติตนให้เรียบร้อยตามคำสั่งสอน ข้อ
บังคับและระเบียบวินัยของโรงเรียนทุกประการ ทั้งจะเป็นผู้อุปถัมภ์ ค่าอาหาร ค่าเล่าเรียน เครื่องแต่งกายและ
อุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

ข้าพเจ้าจึงขอมอบตัว (เด็กชาย/เด็กหญิง).....ให้เข้าเรียนเป็นนักเรียนใน
โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิตฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผู้ปกครองสามารถรับนักเรียนออกนอกโรงเรียนได้คือ
บิดา ชื่อ.....นามสกุล.....หมายเลขโทรศัพท์.....
มารดา ชื่อ.....นามสกุล.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว).....หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)